

Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen von A bis Z

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Abrechnungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Abtretungserklärungen, soweit erledigt	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Akkreditive	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aktenvermerke	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Angebote mit Auftragsfolge	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Angestelltenversicherung (wenn Buchungsbelege)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Anhang zum Jahresabschluss (§ 264 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Anlagenvermögensbücher- und Karteien	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufzeichnungspflicht Arbeitgeber bezüglich der Arbeitszeit von mehr als 8 Stunden werktätig	2 Jahre	§ 16 Abs. 2 ArbZG
Arbeitsanweisungen (auch für EDV-Buchführung)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufbewahrungsvorschriften für betriebliche EDV-Dokumentation	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufzeichnungen über ärztliche Behandlungen (Z.B. Patientendaten, Anamnese, Befund, Diagnose)	10 Jahre	§ 630f Abs. 3 BGB
Ausgangsrechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Außendienstabrechnungen (wenn Buchungsbeleg)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Außendienstabrechnungen (wenn sonstiger Beleg)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bankbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bankbürgschaften nach Vertragsende	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Belegformate	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Beitragsabrechnungen zu Sozialversicherungsträgern, wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Sonstige Beitragsabrechnungen des Arbeitgebers mit Sozialversicherungsträgern	Ablauf des auf die letzte Prüfung folgenden Kalenderjahres	§ 28f Abs. 1 SGB IV
Benutzerhandbücher bei EDV-Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebskostenrechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebsprüfungsberichte (steuerliche Außenprüfung)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Online-Bewerbungen auf Anzeige	Normalerweise 2 Monate nach Absage zulässig ohne Einwilligung (Bewerber müssen gem. Art 13 DSGVO bei Eingang über Dauer informiert werden)	§ 26 BDSG, § 15 Abs. 4 AGG, Art. 13 DSGVO
Bewertungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bewertungsunterlagen (Formblatt, wenn Buchungsbelege oder steuerlich erforderlich)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bilanzen (auch Eröffnungsbilanz)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

Blockdiagramme, Verfahrensdokumentation	soweit	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Buchungsbelege		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Darlehensunterlagen (nach Vertragsende)	(nach	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Darlehensunterlagen als Buchungsbeleg	als	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Dauerauftragsunterlagen (nach Ablauf des Auftrags)		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Dateien, Beschreibungen der		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Dateiverzeichnisse		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Datensätze, Beschreibung und Aufbau der		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Datensicherungsregeln		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Debitorenliste (soweit Bilanzunterlage)		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Einfuhrunterlagen (Anträge, Genehmigungen, Erklärungen, Lizenzen, Zollunterlagen etc.)	(Anträge,	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführung	bei	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Eingabedatenformate		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Eingangsrechnungen einschließlich Berichtigungsbelege dazu	einschließlich	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Einheitswertunterlagen		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
E-Mails (Geschäftsbriefe)		6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
E-Mails (Buchungsbelege wie Rechnungen)	wie	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
E-Mails (Mahnungen)		6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Essensmarkenabrechnungen		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Exportunterlagen		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Fahrtkostenerstattungsunterlagen		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Faxe (Geschäftsbriefe)		6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Faxe (Buchungsbelege)		10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisung bei EDV-Buchführung, wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Frachtbriefe	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Gehaltslisten einschließlich Listen für Sonderzahlungen soweit Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Geschäftsberichte	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Geschäftsbriefe (zugegangene und Wiedergabe versandter),	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Geschäftsbriefe als Buchungsbeleg wie z.B. Rechnungen und Gutschriften	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Geschenknachweise	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Gewinn- und Verlustrechnung (nur Jahreserfolgsrechnungen)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Grundbuchauszüge, wenn Inventurunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Gutschriften im Sinne von "umgekehrten Rechnungen"	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Handelsbriefe (außer Rechnungen oder Gutschriften)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Handelsbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Handelsregisterauszüge, beglaubigte oder soweit im eigenen Interesse erforderlich	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Hauptabschlussübersicht	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Initiativbewerbungen per Post	2 Monate nach Absage zulässig ohne Einwilligung (Bewerber müssen gem. Art 13 DSGVO)	§ 26 BDSG, § 15 Abs. 4 AGG, Art. 13 DSGVO

	bei Eingang über Dauer informiert werden), ab Eingang etwa maximal drei Monate ohne Einwilligung	
Initiative Online-Bewerbungen	Normalerweise 2 Monate nach Absage ohne Einwilligung (Bewerber müssen gem. Art 13 DSGVO bei Eingang über Dauer informiert werden), ab Eingang etwa maximal drei Monate ohne Einwilligung	§ 26 BDSG, § 15 Abs. 4 AGG, Art. 13 DSGVO
Inventare (§ 240 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Investitionszulage (Unterlagen)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Jahresabschluss mit Erläuterungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Journale für Hauptbuch oder Kontokorrent	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kalkulation und Kalkulationsunterlagen, wenn handels- oder steuerrechtlich relevant z.B. für Vorratsbewertung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kassenberichte	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kassenbücher/-blätter	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kassenzettel, (nicht erforderlich, wenn Tagessummenbons aufbewahrt werden)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kontenregister	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kontoauszüge	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

Konzernabschluss (§ 290 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Konzernlagebericht (§§ 290, 350 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kreditunterlagen, wenn Korrespondenz,	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kreditunterlagen, wenn Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lageberichte, wenn Bilanzunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lagerbuchführungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lieferscheine	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lieferscheine, sofern als Belegnachweis vor allem im Zusammenhang mit einer Rechnung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lohnbelege als Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lohnlisten für Zwischen-, End- und Sonderzahlungen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Magnetbänder, wenn Grundbuch oder Konten- oder Belegfunktion	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Mahnbescheide und Mahnungen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Mietunterlagen (nach Vertragsende), soweit Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Nachnahmebelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Nebenbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Online-Rechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Organisationsunterlagen der EDV- Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Pachtunterlagen (nach Vertragsende), soweit Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Postgiroauszüge und Belege, wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Preislisten	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Preislisten, wenn Bewertungs- oder Buchungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Programmablaufbeschreibungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Programmverzeichnisse	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Protokolle, als Handelsbrief	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

Prozessakten	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Prüfungsberichte des Abschlussprüfers	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Quittungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Rechnungen an Unternehmer	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Reisekostenabrechnung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufzeichnungen über Röntgenbehandlungen	30 Jahre nach der letzten Behandlung	§ 28 Abs. 3 RöV
Aufzeichnungen über Röntgenuntersuchungen und Röntgenbilder	10 Jahre	§ 28 Abs. 3 RöV
Sachkonten	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Saldenbilanzen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Schadensunterlagen, wenn Bilanzunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Scheck- und Wechselunterlagen, als Buchungsbeleg	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Schriftwechsel	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Speicherbelegungsplan der EDV- Buchführung	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Spendenbescheinigungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Steuererklärungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Steuerbescheide	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Telefonkostennachweise, wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Überstundenlisten, wenn Lohnbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Verkaufsbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Vermögensverzeichnis	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Versand- und Frachtunterlagen, wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

Versicherungspolicen, nach Ablauf der Versicherung	10 Jahre 6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB § 147 AO, § 257 HGB
Verträge, sonstige, soweit handels- und steuerrechtlich von Bedeutung und wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Visitenkarten (z.B. auf Messen bekommen)	Keine	
Wareneingangs- und Warenausgangsbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Wechsel	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zahlungsanweisungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zollbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zugriffsregelungen bei EDV- Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB